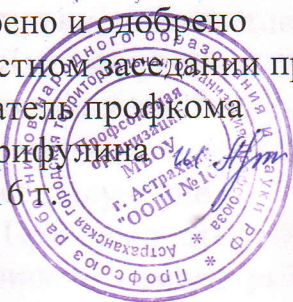


Рассмотрено и одобрено
на совместном заседании профкома и УС №3
Председатель профкома
Р.М. Шарифуллина
07.07.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате материальной помощи работникам организации

1. Настоящее Положение о выплате материальной помощи работникам МБОУ г. Астрахани «ООШ № 16» разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Положение регламентирует порядок надлежащего оформления и выплаты материальной помощи работникам МБОУ г. Астрахани «ООШ № 16».

3. Материальная помощь оказывается работникам МБОУ г. Астрахани «ООШ № 16» при возникновении у них особых обстоятельств; чаще всего в связи с лечением, со смертью члена семьи работника, со смертью самого работника, с ущербом, причиненным какой-либо чрезвычайной ситуацией, с бракосочетанием, с рождением ребенка.

4. Материальная помощь является выплатой непроизводственного характера, не зависит от результатов деятельности работников МБОУ г. Астрахани «ООШ № 16».

5. Размер материальной помощи устанавливается директором МБОУ г. Астрахани «ООШ № 16» и определяется в зависимости от каждой конкретной ситуации и финансовых возможностей организации.

6. Устанавливается в зависимости :

- в связи с дорогостоящим лечением работника, помощь выплачивается в размере до 5000 рублей;

- в случае причинения работнику материального ущерба в результате чрезвычайных обстоятельств (пожара, затопления квартиры и др.) помощь выплачивается в размере до 5000 рублей.

7. В связи со смертью:

- близких родственников, помощь выплачивается в размере до 5000 рублей;

8. В связи с рождением ребенка, помощь выплачивается в размере до 5000 рублей;

9. В связи с бракосочетанием, помощь выплачивается в размере до 5000 рублей;

10. В связи с юбилеем (50, 55, 60 лет, далее - по решению директора), помощь выплачивается в размере до 5000 рублей;

11. На отдельные социальные нужды:

- в случае тяжелого материального положения работника, помощь выплачивается в размере до 5000 рублей;

12. Факт необходимости получения материальной помощи должен быть документально подтвержден.

13. Для получения материальной помощи на имя директора оформляется личное заявление работника (его близкого родственника) с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

14. При выплате материальной помощи в связи со смертью близких родственников, самого работника (работавшего или уволенного) в бухгалтерию необходимо представить копию свидетельства о смерти.

В таких случаях выдача материальной помощи производится:

- работнику (в случае смерти близких родственников);
- близким родственникам работника (в случае смерти самого работника - работавшего или уволенного) при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельства о рождении, свидетельства о браке и т.д.).

15. Выплата материальной помощи оформляется бухгалтерией МБОУ г. Астрахани «ООШ № 16» на расчетный счет сотрудника.

16. Настоящее Положение вводится в действие с 07 июля 2016 г.